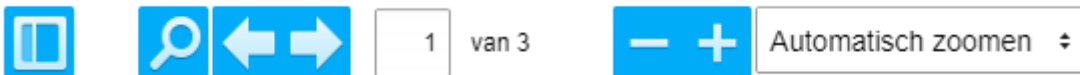


# IntoWords Handleiding bij de PDF Viewer

Kijk op [www.IntoWords.nl/kickstart](http://www.IntoWords.nl/kickstart) voor meer informatie.

Dit programma is er voor bedoeld om tekstbestanden te kunnen voorlezen. Dat kunnen ook ADIBoeken, of beschermde tekstbestanden van bijvoorbeeld Dedicon zijn. Het programma is niet geschikt voor foto-bestanden. Je kunt je aanmelden voor een gratis account. Bewaar je gegevens goed. Als je het wachtwoord kwijt bent, vraag het dan even opnieuw aan.

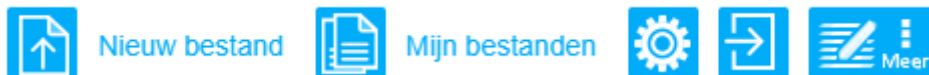
Na het inloggen kun je bestanden inlezen. Kies bijvoorbeeld nu even een proefbestand.



We kijken nu naar het menu. Aan de linkerkant zie je de bovenstaande knoppen. Met de eerste knop laat je een overzicht van de pagina's zien in de linker zijbalk. Met de knop ernaast kun je woorden opzoeken in het document. Natuurlijk kun je ook vooruit en achteruit bladeren en de tekst vergroten of kleiner maken.



In het midden van het menu staan twee knoppen voor speciale teksten waarin merktekens staan om van taal te wisselen (taaltags). Als je zulke teksten hebt, gebruik dan de Cloudviewer van IntoWords samen met deze knoppen om voor te lezen. Als je deze knoppen nooit gebruikt, kun je ze ook weglaten uit het menu.



Aan de rechterkant staan de knoppen om een nieuw bestand in te laden, of een overzicht te hebben van bij ons opgeslagen bestanden. Dat laatste is niet standaard ingesteld, maar desgewenst kan het wel – en je kunt je eerdere documenten dan snel weer vinden en openen.

Het wielletje brengt je naar de instellingen. Daar kun je kiezen waar je bestanden op wilt slaan en ook kun je de plek van de knoppen voor de speciale talenbestanden daar kiezen –of ze helemaal uit de werkbalk weglaten.

De knop om uit te loggen spreekt voor zich.

Met de laatste knop kun je het menu met de extra hulpmiddelen aanzetten of uitzetten.



Via de knop **Opzoeken** kun je woorden opzoeken in diverse programma's. Zorg dat je een enkel woord selecteert en klik op deze knop. Het wijst zich dan vanzelf.

Als je op een pagina opmerkingen wilt zetten, of antwoorden wilt plaatsen, gebruik dan de knop **Tekst toevoegen**. Je aanvullingen worden los naast de pdf bewaard. Als het toegestaan is kun je ook je bewerkte pagina opslaan en eventueel afdrukken. De pagina is dan een foto-pdf met aantekeningen.

De knop **Samenvatting maken** geeft toegang tot een scherm waarin je stukjes tekst kunt plakken die je overneemt uit de pdf. Je kunt die tekst ook bewerken en opslaan/afdrukken.

Via de knop **Taaltags** kun je zien waar de taal verspringt in een bewerkte talen-pdf.

Voor slechtzienden is er de knop **Toegankelijkheid**. Zij zullen graag meer contrast willen hebben in een tekst. Kies dan dus grotere letters en een stevig contrast. Er zijn standaard mogelijkheden, maar je kunt dit ook naar wens aanpassen.

#### **Deze pdf-viewer kan werken met:**

- Echte tekst PDF-bestanden (.pdf)
- Dyslexie bestanden voor spraaksynthese voor L2S en IntoWords afkomstig van Dedicon (.pdf)
- PDF-bestanden met ingebouwde taaltags voor automatische wisseling van stem. (Alleen bij gebruik van de Chrome Cloud versie van IntoWords.)
- Een door jezelf gemaakt KES bestand (.kes)

We adviseren je dringend om bij het werken met deze viewer altijd nog een extra kopie van de pdf-bestanden op een veilige plek elders op te slaan. Als je in de pdf wijzigingen aanbrengt (bijvoorbeeld antwoorden invult) worden deze los naast de pdf bewaard. Het gecombineerde resultaat kan als foto-pdf worden bewaard of afgedrukt.

### **Foto-pdf's**

Voor foto-pdf's (scans) is deze viewer niet geschikt. We verwijzen je naar de Plaatjeslezer, c.q. Beeldlezer in IntoWords (Windows/Cloud).

Via de OCR functie in de Windows versie kun je desgewenst foto-bestanden omzetten naar tekstbestanden. In de Cloud versie kun je met de PDF-App een beperkt aantal pagina's meteen omzetten.

### **Dedicon pdf's**

Bij het werken met Dedicon pdf's zijn er beperkingen. Er kan bijvoorbeeld niet worden gekopieerd en afgedrukt. Deze beperkingen zijn aan ons opgedragen en worden door ons gerespecteerd.

### **Bestanden opslaan**

Bestanden kunnen bij ons worden opgeslagen. Bij herhaald gebruik is dat handig. Er is dan minder wachttijd. Bewaar ook in deze situatie altijd zelf een kopie van de pdf op een veilige plek.

Bij ons opgeslagen, maar zelden of nooit gebruikte bestanden worden verwijderd. Het criterium: na 6 maanden geen gebruik wordt het document verwijderd. Je wordt daarover verder niet geïnformeerd.

### **Disclaimer**

De IntoWords PDF Viewer wordt gratis aangeboden "as-is". De vorm en inhoud van de viewer kunnen zonder voorafgaande melding worden aangepast en gewijzigd.

Stichting Visiria aanvaardt geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade die is ontstaan door gebruikmaking van, vertrouwen in of handelingen verricht naar aanleiding van de op deze website verstrekte informatie, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

De websites van derden waarnaar op deze website (eventueel aangepaste) koppelingen en hyperlinks zijn opgenomen, worden niet door Stichting Visiria beheerst, gemaakt en/of onderhouden. Stichting Visiria aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade die is ontstaan als gevolg van (gebruik van) de inhoud van de gelinkte websites. Deze website en de inhoud daarvan is beschermd door het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten.

© 2020 Stichting Visiria



**IntoWords is een product van Vitec-MV, Odense Denemarken.  
In Nederland levert Visiria Uitgeversmaatschappij dit product.  
Voor technische ondersteuning kun je contact opnemen met:**

**Visiria Uitgeversmaatschappij – Fostedina 2 – 1676 EA Twisk  
Telefoon: 0227-542464 –E-mail: [info@IntoWords.nl](mailto:info@IntoWords.nl)**